2:15 ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳಿಂದ ನೀಡುವ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃಧಿ-ಹಸು/ಎಮ್ಮೆ ಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ನಿಯಮಗಳು
1	ಉದ್ದೇಶ (pupose)	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು.
2	ಅರ್ಹತೆ (Eligibility)	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಕ್ತಿಯುಳ ಹಾಗೂ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರು/ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ (Nature of Credit Limit)	ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್.
4	ಘಟಕಗಳು (Components)	1. ಹಾಲು ಕೊಡುವ ಮಿಶ್ರ ತಳಿ ಹಸುಗಳು/ ಗ್ರೇಡೆಡ್ ಎಮ್ಮೆಗಳು (ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಹಾಲಿನ ಇಳುವರಿ 5 ರಿಂದ 10 ಲೀಟರ್ ಇರಬೇಕು). 2. ಕೊಟ್ಟಿಗೆ (450 Sq.ft ಒಂದು ಘಟಕಕ್ಕೆ) 3. ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದು. 4. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು. 5. ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ.
5	ಯೋಜನೆಯ ಗಾತ್ರ (Unit Size)	2 ರಿಂದ 10 ಹಸು/ ಎಮ್ಮೆಗಳು.
6	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (Quantum of finance)	ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.75 ಭಾಗ.
7	ಅಂಚಿನ ಹಣ (Margin)	ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.25 ಭಾಗ/ ಸಬ್ಸಿಡಿ ವಿವರಗಳು:
8	ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ (Sanction & Release of loan)	1. ಸಾಲವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಯೋಜನ ವೆಚ್ಚಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕು. 2. ಎಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದೋ ಅಂತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗುವವರೆಗೆ ಹಸು/ ಎಮ್ಮೆಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಾರದು. 3. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 6 ತಿಂಗಳ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು. 4. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಎರಡನೇ ಕಂತನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಘಟಕವು ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ, ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
9	ಮರಪಾವತಿ (Repayment)	ಸಾಲವನ್ನು ಐದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 6 ತಿಂಗಳ ಗ್ರೇಸ್ ಪಿರಿಯಡ್ ಸೇರಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಅಥವಾ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವರ್ತಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.
10	ಭದ್ರತೆ (Security)	**ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಭದ್ರತೆ:** ಸಾಲದಿಂದ ಕೊಂಡ ಅಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಧಾರ ಮಾಡುವುದು **ಸಹಕಾರಿಕ ಭದ್ರತೆ:** ಜಮೀನು ಅಧಾರ- ಡಿಕ್ಲರೇಟರಿ/ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ/ ಮಾರ್ಟ್‌ಗೇಜ್ ಮಾಡುವ ಮುಖಾಂತರ
11	ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವುದು (Insurance)	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದಿಂದ ಕೊಂಡ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೆ ಮಾಡಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವ ವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

12	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ (legal opinion)	ಎಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮಿತಿ ರೂ.50,000/-ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂತ ಸಾಲಗಳಿಗೆಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಕೀಲರಿಂದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರರು ಕೊಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ವಕೀಲರ ಸಲಹೆ ಪತ್ರಕ್ಕೂ ಸಮನ್ವಯತೆ ಇರಬೇಕು.
13	ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು (Other Terms)	1. ನಬಾರ್ಡ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಡೈರಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. I. ಶುದ್ಧ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಲು ಆಧುನಿಕ ಡೈರಿ ಫಾರಂನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು. II. ಮಿಶ್ರ ತಳಿ ಕರು ಹಾಗೂ ಕಾಡಸುಗಳ ಪಾಲನೆ/ ಪೋಷಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು. III. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು. 2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂಡ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ-ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಯೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ವರೆಗೆ(ಮಾರ್ಜಿನ್ ಶೇ.10ಹಾಗೂ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) 3. ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲದಿಂದ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಕಳೆದು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬೇಕು. 4. ಯೋಜನೆಯ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಪೀಜಿಬಲಿಟಿ ಹಾಗೂ ಪೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ವೈಯಬಿಲಿಟಿ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. 5. ಐದು ಹಸುಗಳ ಒಳಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವುದಾದರೆ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡುವುದು. 6. ಐದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಸುಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡುವುದು. 7. ಹಸು/ಎಮ್ಮೆಗಳನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಸಳ್ಥಿಯ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ + ಸಳ್ಥಿಯ PACSನ CEO, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಜರಿದ್ದು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
14	ಬಡ್ಡಿಯ ದರ (Interest Rate)	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಶೇ.12% (ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ). ಸಾಲವು ಸುಸ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ ಶೇ.14 ರಷ್ಟು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತನು ಬೆಳೆಯುವ ಬೆಳೆಗಳ ಕಟಾವು ಅವಧಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ಸರ್ಕಾರ/ ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹಾಗೂ ನಬಾರ್ಡ/ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.
15	ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (Documents to be obtained)	1. ಮುನ್ನುಡಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 (I) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕೃಷಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. (ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು) 2. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಸೂಚಿ, ಸಂದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ. (MCDCCB-0011) 3. ಎಕನಾಮಿಕ್ಸ್ ಆಪ್ ದಿ ಸ್ಕೀಂ, 4. ಟೈ ಅಪ್ ಲೆಟರ್, 5. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕರಾರು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, (MCDCCB-0012) 6. ಅಡಮಾನ ಮತ್ರದ ಕರಾರು, (MCDCCB-0003) 7. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ಥಿಯ ಆಧಾರ - 1. ಘೋಶಣಾ ಪತ್ರ (MCDCCB-0005)

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2. ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ – ನೊಂದಾಯಿತ ಮಾರ್ಟ್‌ಗೇಜ್ (MCDCCB-0006)
8. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ರಶೀದಿ.
9. ಕೊಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳನು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿ–ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೊತೆ ಇಡಬೇಕು.
10. ಸದಸ್ಯರ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಅರ್ಜಿ (MCDCCB-0007)
11. ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಸಾಲದ ಪತ್ರ (MCDCCB-0013)
12. ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ (MCDCCB-0009)</td></tr>
<tr><td>16</td><td>ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು</td><td>1. ತಹಲ್ವರವಿಗೂ ಜಮಾ, ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ, ಲಾಭ, ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ
2. ಅಡಿಟೆಡ್/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ್ಕ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆಗಳು
3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಠರಾವು (ಸಾಲ ಕೋರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಡನೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ).
<table>
<tr><th>ಕ್ರಸಂ</th><th>ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು</th><th>ವಯಸ್ಸು</th><th>ತಂದೆಯ/ ಗಂಡನ ಹೆಸರು</th><th>ಗ್ರಾಮ</th><th>ಉದ್ದೇಶ</th><th>ಕೋರಿರುವ ಮೊಬಲಗು</th><th>ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಶೀಫಾರಸ್ಸು</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ರೂ.</td><td>ರೂ.</td></tr>
</table>
4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣಾ ನಕಲು/ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಾಸಭೆಯ ನಕಲು.
5. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬಾಂಡ್ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಸಾಲವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಅಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ.
6. ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಸಾಲಗಳು, ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ಶೇಕಡವಾರು ವಸೂಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ವಿವರ.
7. ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಸಾಲ ಪಡೆದು ತಿರುವಳಿ ವಿವರ ತಃಖ್ತೆ.
8. ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿವರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದರೆ, ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ.
10. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ಬಾಂಡ್ ಪತ್ರ.
11. ವಚನ ಪತ್ರ (Promissory Note) (MCDCCB-0075)
12. ವಚನ ಪತ್ರ–ಕಂತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ (Promissory Note) (MCDCCB-0076)
13. ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (Utilization Certificate) (MCDCCB-0077)
14. ಡಿ.ಪಿ. ಡೆಲಿವರಿ ಪತ್ರ (Demand Promissory delivery Letter) (MCDCCB-0078)</td></tr>
<tr><td>17</td><td>ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಖ್ಯೆ (Product code)</td><td>ATL- (D)</td></tr>
</table>