2:18 ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳಿಂದ ನೀಡುವ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾಲ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ನಿಯಮಗಳು
	ಉದ್ದೇಶ (pupose)	ಕುರಿ/ ಮೇಕೆ/ ಮೊಲದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಮಾಂಸದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪುರೈಸುವುದು.
1		
2	ಅರ್ಹತೆ (Eligibility)	1. ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ರೈತರುಗಳು, 2. ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು/ ರೈತರುಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು. 3. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕುರಿ/ ಆಡು ಸಾಕಾಣಿಕೆದಾರರು-ಮಹಿಳೆಯರು/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು. ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಎನ್.ಜಿ.ಓ.ಗಳು/ ಕುರಿ, ಆಡು, ಮೊಲ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವವರು.
3	ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ (Nature of Credit Limit)	ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್.
4	ಘಟಕದ ಗಾತ್ರ (Unit Size)	1. 20+1 ಕುರಿ/ ಆಡುಗಳು- ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ.50,000/- 2. 40+2 ಕುರಿ/ ಆಡುಗಳು- ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ.1,00,000/-
5	ಸಾಲದಮೊತ್ತ (Quantum of finance)	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.70 ಭಾಗ
6	ಅಂಚಿನ ಹಣ (Margin)	ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.30 ಭಾಗ
7	ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ (Sanction & Release of loan)	1. ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಲದ ಉಪಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. 2. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅಂಚಿನ ಹಣ ಎರಡನ್ನು ಕುರಿ/ ಮೇಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು. 3. ಸರಿಯಾದ ಹಣ ಸಂದ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಡೆಲಿವರಿ ಓಚರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
8	ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸುವುದು (Application of INT)	ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತನು ಬೆಳೆಯುವ ಬೆಳೆಗಳ ಕಟಾವು ಅವಧಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ಸರ್ಕಾರ /ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ /ನಬಾರ್ಡ/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.
9	ಮರಪಾವತಿ (Repayment)	ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಐದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ (6 ತಿಂಗಳು ಗ್ರೇಸ್ ಪಿರಿಯಡ್ ಸೇರಿ) ವಾರ್ಷಿಕ/ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
10	ಭದ್ರತೆ (Security)	**ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಭದ್ರತೆ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದಿಂದ ಕೊಂಡ ಅಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲ ಅಧಾರ. **ಸಹಕಾರಿಕ ಭದ್ರತೆ:** ಜಮೀನು ಅಧಾರ (ಡಿಕ್ಲರೇಶನ್/ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಧಾರ)
11	ವಿಮೆ (Insurance)	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದಿಂದ ಕೊಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ (legal opinion)	ರೂ.50,000/- ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಿತಿಯುಳ್ಳ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಕೀಲರಿಂದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು. ಈ ಸಲಹೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಓದಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಹೀಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಲಹೆ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಪಡೆದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

<table>
<tr><td>13</td><td>ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (Documents to be obtained)</td><td>1. ಮುನ್ನುಡಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 (I) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕೃಷಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. (ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು)
2. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ, ಅನುಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ (MCDCCB-0011)
3. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕರಾರು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು (MCDCCB-0012)
4. ಅಡಮಾನ ಪತ್ರದ ಕರಾರು (MCDCCB-0003)
5. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ಥಿಯ ಆಧಾರ – 1. ಘೋಶಣಾ ಪತ್ರ (MCDCCB-0005)
2. ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ – ನೊಂದಾಯಿತ ಮಾರ್ಟ್‌ಗೇಜ್ (MCDCCB-0006)
6. ಕೊಟೇಶನ್ ಮತ್ತು ಹಣಸಂದ ರಶೀದಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ
7. ಕೊಂಡು ಕೊಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
8. ಸದಸ್ಯರ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಅರ್ಜಿ (MCDCCB-0007)
9. ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಸಾಲದ ಪತ್ರ (MCDCCB-0013), ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ (MCDCCB-0009)</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು</td><td>1. ತಹಲ್ವರೆವಿಗೂ ಜಮಾ, ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ, ಲಾಭ, ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ
2. ಅಡಿಟೆಡ್/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ್ಕ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆಗಳು
3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಠರಾವು (ಸಾಲ ಕೋರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಡನೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ).
<table>
<tr><th>ಕ್ರಸಂ</th><th>ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು</th><th>ವಯಸ್ಸು</th><th>ತಂದೆಯ/ ಗಂಡನ ಹೆಸರು</th><th>ಗ್ರಾಮ</th><th>ಉದ್ದೇಶ</th><th>ಕೋರಿರುವ ಮೊಬಲಗು</th><th>ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಶೀಫಾರಸ್ಸು</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ರೂ.</td><td>ರೂ.</td></tr>
</table>
4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣಾ ನಕಲು/ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಾಸಭೆಯ ನಕಲು.
5. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬಾಂಡ್ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಸಾಲವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಅಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ.
6. ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಸಾಲಗಳು, ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ಶೇಕಡವಾರು ವಸೂಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನ ಕ್ರಮದ ವಿವರ.
7. ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಸಾಲ ಪಡೆದು ತಿರುವಳಿ ವಿವರ ತಃಖ್ತೆ.
8. ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿವರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದರೆ, ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ.
10. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ದೆಶಕರು ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ಬಾಂಡ್ ಪತ್ರ.
11. ವಚನ ಪತ್ರ (Promissory Note) (MCDCCB-0075)
12. ವಚನ ಪತ್ರ–ಕಂತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ (Promissory Note) (MCDCCB-0076)
13. ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (Utilization Certificate) (MCDCCB-0077)
14. ಡಿ.ಪಿ. ಡೆಲಿವರಿ ಪತ್ರ (Demand Promissory delivery Letter) (MCDCCB-0078)</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಖ್ಯೆ (Product code)</td><td>ATL- (S-G)</td></tr>
</table>